



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GORGOTA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

GORGOTA
2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AI CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
GORGOTA JUDEȚUL PRAHOVA

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședință de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă ședință tot prin grija prefectului.

Art. 2. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. (1). Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia dintre consilierii cei mai tineri să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2). După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(3). Pentru primarul care a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4). Pentru validarea mandatelor consilierii aleși vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 membri. Prin grija președintelui decan de vârstă se alege numărul membrilor care vor face parte din comisia de validare utilizând votul deschis, comisia care își va desfășura activitatea pe toată perioada mandatului.

(5). Desemnarea candidaților care să facă parte nominal din comisia de validare se face pe grupuri de consilieri constituite în funcție de numărul de mandate obținute la alegeri.

(6). Comisia de validare își desemnează un președinte și un secretar care va proceda la verificarea dosarelor consilierilor aleși și va

emite un proces verbal în acest sens propunând validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor prevăzuți în tabelul prezentat, în ordine alfabetică.

(7). Alegerea comisiei de validare se consemnează în hotărârea consiliului local nr. 1.

Art. 4.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis.

Persoana al cărei vot este supus validării nu participă la vot.

(2) Validarea și/sau invalidarea mandatelor consilierilor se consemnează în hotărârea consiliului local nr. 2.

Art. 5. După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit se va proceda la depunerea jurământului de credință de fiecare consilier și la semnarea acestuia. După depunerea jurământului de către toți consilierii, președintele de ședință declară consiliul local legal constituit, lucru ce va fi cosemnat în hotărârea consiliului local nr. 3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

II.1. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 6. (1). După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea unui președinte de ședință, prin vot deschis; mandatul acestuia nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier nu poate fi ales președinte de ședință cel mult de 2 ori pe durata unui mandat, dar niciodată consecutiv.

(2). Alegerea președintelui de ședință este consemnată în hotărârea consiliului local nr. 4.

(3). După alegere, președintele de ședință preia lucrările consiliului, exercitând următoarele atribuții principale:

1. Conduce ședințele consiliului local;
 2. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării;
 3. Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
 4. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 5. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 6. Aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți și se contrasemnează de secretar; aceste hotărâri au caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

II.2. ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 7. Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar prin vot secret. Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de grupuri de consilieri, consilieri sau primar.

Art. 8. (1). Exercițarea votului se face în urna special amenajată prin tăierea cu o linie orizontală a candidatului care nu se dorește să iasă viceprimar sau prin stampilarea cu „da” candidatului care se dorește să iasă viceprimar.

(2). Este declarat viceprimar candidatul care obține majoritatea voturilor consilierilor în funcție.

(3). Alegerea viceprimarului este consemnată în hotărârea consiliului local nr. 5.

Art. 9. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

II.3. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 10. (1). Consiliul local, după constituire stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Comisiile de specialitate ale Consiliului local sunt:

- comisia nr. 1 – economică-buget-finanțe;
- comisia nr. 2 – învățământ-cultură-sănătate-asistență socială;
- comisia nr. 3 – ordine publică

Art. 11. Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității acestora. Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice, și se poate hotărî ca la dezbaterile sale să participe și alte persoane interesate sau mass-media, dar poate hotărî ca unele ședințe să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 12. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

1. Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
2. Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
3. Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art.13. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 14. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

1. Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
2. Convoacă ședințele comisiei;
3. Conduce ședințele comisiei;
4. Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
5. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
6. Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
7. Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Art. 15. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
2. Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
3. Asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

Art.16. (1) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(2) În caz de absență la ședințele comisiei a consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință.

(3) Fiecare comisie de specialitate se va întruni de două ori pe lună.

Art. 17. A doua ședință lunară a comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.18 (1) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(2) Avizul întocmit de comisie se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care îl va prezenta consilierilor, o dată cu ordinea de zi.

(3) Lucrările ședințelor comisiilor de specialitate se contrasemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art. 19. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul.

Art. 20. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o ancheta hotărâtă de consiliul local la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor din funcție.

Art. 21.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor și va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei.

II.4. ALTE DISPOZIȚII

Art. 22. După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. De asemenea la fel se procedează și cu alte persoane invitate cum ar fi prefectul sau reprezentanți ai acestuia.

Art. 23. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului va fi consemnat în procesul-verbal de ședință.

Art. 24.(1) Secretarul comunei participă obligatoriu la ședințele consiliului și are următoarele atribuții principale :

1. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
2. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
3. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor.
4. Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință.
5. Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.
6. Asigură întocmirea procesului-verbal de ședință, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului.
7. Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.

8. Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care prezintă vreun interes în concurs cu activități la care acesta este implicat sau cu rudele acestuia.

9. Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.

10. Contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.

11. Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.

12. Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2). Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare a consiliului local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

III.1. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 25. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate, întrebări, interpelări, alte probleme.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local, raport ce se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului comisiilor de specialitate.

Art. 26 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art. 27. Dacă în comună există delegat sătesc, acesta va fi invitat în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. El va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 28.(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la art. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri.

Art. 29. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art. 30. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile și aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 31. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

III. 2. ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 32. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

În acest sens secretarul comunei va acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 33. (1). Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2). Acestea se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, cu invitația de a depune amendamente.

Art. 34. (1). Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de specialitate ale aparatului primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și a compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2). O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să fie transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea avizului.

(3). Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 35. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

III. 3. PROCEDURA DE VOT

Art. 36. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.

(3) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot, a căror redactare va fi clară, precisă, fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „da” și „nu”; buletinele se introduc într-o urnă; la numărare nu se iau în calcul buletinele pe care nu a fost exprimată în mod clar opțiunea.

Art. 37. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturi „contra”.

(3) Dacă nu este întrunit cvorumul necesar, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 38. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 39. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbatere în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.40. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului și funcționarilor din aparatul de specialitate al primarului, prin care solicită informații cu privire la un fapt necunoscut; cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 41. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.42 Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

Art.43. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

V. 1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 44.(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.45. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 46. Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art. 47. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive, va fi sancționat potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 48. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

V. 2. SANCTIUNI

Art. 49. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit Statutului aleșilor locali.

Art. 50.(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una din următoarele sancțiuni:

1. Avertisment;
2. Chemarea la ordine;
3. Retragera cuvântului;
4. Eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art. 51. Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

1. interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
2. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
3. retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

Art. 52. Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 53. Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Președinte de ședință,

