



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

COMUNA GORGOTA  
JUDEȚUL PRAHOVA

Telefon: 0244.475.511, Fax: 0244.475.511, e-mail: primar@primariagorgota.ro

Nr. 4723 / 19.08.2024

APROBAT,  
PRIMAR  
DUMITRU IONUȚ NICOLAE



Documentatia pentru atribuirea contractului de  
achiziție având ca obiect "*Dotare cu mobilier a sălilor de clasă și a laboratoarelor din  
cadrul unităților de învățământ din comuna Gorgota*"

în cadrul proiectului  
"Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate - cod F-  
PNRR-Dotari-2023-4632"

SECTIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE  
SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI  
SECTIUNEA III – FORMULARE  
SECTIUNEA IV – Contract de achizitie publica

## SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE

### **Informatii generale privind Autoritatea contractantă / Beneficiar**

Denumire: Comuna Gorgota

Tipul Organizatiei: Unitate Administrativ Teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 2845354,,

Adresa: Localitatea Gorgota, județul Prahova, cod poștal 107275, România

Telefon: 0244.474.511, Fax: 0244.474.511, E-mail: primar@rimariagorgota.ro

**Titlul proiectului: Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate - cod F-PNRR-Dotari-2023-4632**, Contract de finanțare nr. 2033DOT/2023

**Apelul :** Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Comuna Gorgota implementează, in calitate de beneficiar proiectul "**Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate**" în cadrul Apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

**Denumire achizitie :** *Dotare cu mobilier a sălilor de clasă și a laboratoarelor din cadrul unităților de învățământ din comuna Gorgota* (INVESTIȚIA 11) în cadrul proiectului "Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-4632.

**Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica:** **achizitie directa**, in conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv *Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 270.120,00 lei pentru achizițiile de furnizare de produse;*

**Tip anunt:** cumparari directe, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice art.7 alin. (7) "*În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: (b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;*

**Tip contract :** furnizare. Conform art.3 lit. n) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Coduri CPV utilizate:** Codul CPV principal : 39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2);  
CPV secundare: - 39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire (Rev.2)

**Valoarea estimată a achiziției este de:** 175.850,00 lei fără TVA.

**Fondurile vor fi asigurate din:** Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație



**Descriere contract :** Achiziția de mobilier pentru sălile de clasă (INVESTIȚIA 11) vor fi achiziționate pentru implementarea proiectului "**Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate**", în conformitatea cu descrierea cerințelor din Secțiunea II – Caiet de sarcini.

**Conditii de prestare :** Durata contractului este de 4 luni de la emiterea ordinului de livrare.

**Conditii de participare :**

Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente reprezentand oferta:

Formularul 0	Adresa inaintare
Formularul 1	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 2	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 3	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016
	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte numele complet, sediul, obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției, datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Formularul 4	Declaratie de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formularul 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Formularul nr. 5.1	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real* <b>Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante, înaintea semnării contractului de achiziție publică, document emis de ONRC, informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului. *Informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR se regăsesc în Instrucțiunea nr. 6 MIPE (revizuită la data 02.02.2023).</b>
Formularul 6	Model Propunerea tehnică
Formularul 7	Graficul de livrare și montaj

Formularul 8	Termenul de garanție acordat produsului / produselor oferat(e)
Formularul 10	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul 11	Formularul propunerii financiare + Anexă - Centralizator de prețuri
Formularul 12	Declarație privind însușirea modelului de contract
Formularul 13	Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei
Formularul 14	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formularul 15	Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - „A nu prejudicia în mod semnificativ” )
Formular nr. 16	DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE FURNIZATE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE
Formularul 17	Model de contract de furnizare
Formularul 18	DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Vă informăm asupra:** (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**. Pentru aceasta se va semna, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (conform model prezentat în Instrucțiune 6/2022 MIPE), **Formularul nr. 5.1**. Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

#### **Consideratii privind propunerea financiara:**

Prețul total oferat trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație finală comuna Gorgota, sat. Potigrafu, jud.Prahova.

Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Livrarea se efectuează în cel mult 4 (patru) luni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, la destinația finală indicată de beneficiar.

Ofertantii vor evidenta propunerea financiara in cadrul Formularului 11 Formularul propunerii financiare + Anexă - Centralizator de prețuri; Formularului 7 Graficul de livrare și montaj. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la modul de constituire al pretului total înscris în Formularul de oferta. Propunerea financiara va fi ferma si nu se ajusteaza, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei, cu maxim 2 (doua) zecimale, fara TVA. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.



**Moneda în care se transmite oferta de pret: RON**

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice pentru produsele oferite vor fi admise.

**Criteriul de atribuire aplicat :** În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: d) Prețul cel mai scăzut.*

**Modul de prezentare a ofertei:** Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la Comuna Gorgota, Adresa: Sat Gorgota Com. Gorgota, Str. Principală, Nr.70 , județul Prahova, cod poștal 107275,, România; Persoană de contact: Alecu Costela sau prin e-mail primar@primariagorgota.ro până cel târziu la data de 27.08.2024 ora 16,00. Se acceptă oferte transmise în original la sediul autorității contractante sau prin e-mail.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, tuturor operatorilor economici care au formulat solicitări de clarificări .

**Valabilitate oferta :** 45 (patruzecisicinci) zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Informatii administrative :** Atasate prezentului anunt se regasesc următoarele documente : SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI; SECTIUNEA III – FORMULARE; SECTIUNEA IV – Contract de achiziție publică; SECTIUNEA V – Instrucțiuni pentru ofertanți.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, în conformitate cu art. 25.3. din Formularul 17 CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE.

**Mijloace de comunicare:** Comunicarea cu operatorii economici se face prin e-mail. Datele de contact comunicate de operatorii economici prin adresele de înaintare a ofertei trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procesului de achiziție. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.

Intocmit,  
Alecu Costela

## SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna Gorgota îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca minimale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau" echivalent". Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca neconforme.

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-4632 cu titlul "Dotare Școala ALEXANDRU IOAN CUZA și unitățile de învățământ arondate "finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Concret achiziția vizează furnizarea de mobilier pentru sălile de clasă (INVESTIȚIA 11) aferente unității de învățământ preuniversitar, precum și activități de asamblare, montare și poziționare în locul indicat de beneficiarul final.

Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza promovează un învățământ diversificat cu standarde ridicate, compatibil cu sistemele europene, cu o echipă de dascăli bine pregătiți și deschiși la schimbare, care modelează personalitățile elevilor, cu vârste cuprinse între 3-14 ani, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor pentru a demonstra responsabilitate, spirit de echipă, dorința de performanță adaptabilitate, însușirea cunoștințelor specifice a valorilor naționale și universale, educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

Prin accesarea prezentului Proiect, se are în vedere ca procesul de predare-învățare-evaluare să fie modernizat prin dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale care diversifică



procesul instructiv-educativ formalizat și face parte din educația nonformală, dar mai ales din cea informală, dar și a grilei de activități promovate de școala sau în afara ei.

De asemenea, un alt obiectiv este ca școala să creeze contexte favorabile învățării, formării deprinderilor, constituirii unui complex de atitudini care să stimuleze curiozitatea, dorința de a cunoaște mai mult, spiritul competițional cu sine, plăcerea de a progresa și dezvoltarea reală a autonomiei elevului prin facilitarea procesului didactic cu echipamente digitale cu conexiune și acces la internet în fiecare sală de clasă.

## **2.1. Informatii generale privind Autoritatea contractantă**

Denumire: Comuna Gorgota

Tipul Organizatiei: Unitate Administrativ Teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 2845354,,

Adresa: Localitatea Gorgota, județul Prahova, cod poștal 107275,, România

Telefon: 0244474511,, Fax: 0244474511,,

E-mail: primar@primariagorgota.ro

Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Comuna Gorgota este autoritate publică locală care reprezinta comunitatea de la nivel local, iar Primăria comunei Gorgota se încadrează în categoria instituțiilor care oferă servicii de administrație publică locală.

## **3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

Dotarea cu mobilier are rolul de a înlocui și completa dotarea existentă care în mare parte este învechită și uzată atât fizic cât și moral.

Cerințele tehnice ale mobilierului au fost completate cu cerințe ce privesc obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind montarea/instalarea mobilierului

### **3.1. Descrierea produsele solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### 4. PRODUSELE SOLICITATE

Produsele de mobilier pentru sălile de clasă ce vor fi achiziționate pentru implementarea proiectului "Dotare Scoala ALEXANDRU IOAN CUZA si unitățile de învățământ arondate - cod F-PNRR-Dotari-2023-4632", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), sunt următoarele:

Nr. crt.	Produse	UM	Cantitate
1	Masa prescolari	Set	40
2	Scaun prescolari	Buc	40
3	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	Buc	50
4	Cuiere	Set	18
5	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc	12
6	Scaune	Buc	100
7	Dulapuri pentru reîncărcare laptopuri și tablete	Buc	18
8	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	Buc	30
9	Masă pentru echipamente	Buc	1
10	Masă pentru echipamentele audiovizuale	Buc	1
11	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc	1
12	Masă de laborator multifuncțională	Buc	1
13	Masă de laborator pentru 2 elevi	Buc	8
14	Masă de laborator pentru profesor	Buc	1
15	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	Buc	1

Specificații tehnice pentru fiecare dintre produse:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite
1. Denumire produs:	Masa pentru prescolari
Descriere generală:	Masa patrata pentru gradinite. Cadrul din lemn masiv de fag, blatul din pal melaminat rosu 18 mm.
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Masa din lemn pentru gradinite grupele mici si mijlocii. Blatul este cantuit cu abs rosu de 2 mm.
Accesorii (dacă este cazul)	Dimensiune : 600x600x520 mm
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
2. Denumire produs:	Scaun pentru prescolari
Descriere generală:	Scaun pentru gradinita





<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</p> <p>Accesorii (dacă este cazul)</p> <p>Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)</p>	<p>Scaun pentru gradinita, din lemn masiv de fag. Dimensiuni: 340x310x350</p>
<p>Garanție:</p>	<p>2 ani</p>
<p>3. Denumire produs:</p>	<p>Pupitru individual cu scaun</p>
<p>Descriere generală:</p>	<p>Set mobilier scolar reglabil, pentru toate clasele, incepand de la clasa pregatitoare pana la liceu</p>
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</p> <p>Accesorii (dacă este cazul)</p> <p>Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)</p>	<p>-</p>
<p>Garanție:</p>	<p>2 ani</p>
<p>4. Denumire produs:</p>	<p>Cuier</p>
<p>Descriere generala:</p>	<p>Cuier pentru sala de clasa cu 10 agatatori si polita.</p>
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</p> <p>Accesorii (dacă este cazul)</p> <p>Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)</p>	<p>Dimensiuni 1100x220x280</p>
<p>Garantie:</p>	<p>2 ani</p>
<p>5. Denumire produs:</p>	<p>Dulap depozitarea materialelor didactice</p>
<p>Descriere generala:</p>	<p>Dulap depozitarea materialelor didactice</p>
<p>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</p> <p>Accesorii (dacă este cazul)</p> <p>Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)</p>	<p>Dimensiuni: 800x400x1880 mm (Lxlxh)</p> <p>Dulapuri pentru materiale didactice din salile de clasa. Dulap depozitare material didactic pentru laboratoare.</p>

Garantie	2 ani
6. Denumire produs:	Scaun
Descriere generala:	Scaun scolar pentru dotarea salilor de clasa.
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Scaun elev cu structura metalica sudata.
Accesorii (dacă este cazul)	– Sezut si spatat din lemn stratificat lacuit
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	– Inaltimea la sezut 450 mm
Garanție:	2 ani
7. Denumire produs:	Dulapuri reîncărcare laptopuri și tablete
Descriere generala:	Dulapuri reîncărcare laptopuri și tablete
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Dimensiuni : 700x450x1400 mm (LxIxh)
Accesorii (dacă este cazul)	
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
8. Denumire produs:	Pupitru individual cu scaun
Descriere generala:	Set mobilier scolar reglabil, universal, pentru toate grupele de varsta scolara, de la clasa pregatitoare la liceu
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	-
Accesorii (dacă este cazul)	
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
9. Denumire produs:	Masă pentru echipamente
Descriere generala:	Masa pentru echipamente audio vizuale, pretabila pentru labortoarele de stiinte, informatica si sali de clasa
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Mobilier scolar cu utilizare multipla. Dimensiuni : 600x540x1130



Accesorii (dacă este cazul)	
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
10. Denumire produs:	Masă pentru echipamentele audiovizuale
Descriere generala:	Masa mobila, multifunctionala pentru echipamente audio vizuale.
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Dimensiuni : 600x500x910
Accesorii (dacă este cazul)	
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
11. Denumire produs:	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice
Descriere generala:	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Dimensiuni: 800x400x1880 mm (Lxlxh).
Accesorii (dacă este cazul)	Dulap pentru depozitarea cu spatiu de expunere. Mobilier destinat birourilor si salilor de clasa..
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani
12. Denumire produs:	Masă de laborator multifuncțională
Descriere generala:	Masa de laborator multifunctionala pentru experimente de stiinte, frontale, reglabila electric pe inaltime, cu blat special de 18 mm, placat cu HPL
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar	Masa de laborator reglabila electric pe inaltime de la 760 mm pana la o inaltime de 1300 mm.
Accesorii (dacă este cazul)	Dimensiune : 1200x600x760/1300 mm
Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	
Garanție:	2 ani

13. Denumire produs:	Masă de laborator pentru 2 elevi
Descriere generala:	Masa de laborator pentru doi elevi, cu suprafata de lucru protejata, rezistenta la socuri termice, mecanice si substante agresive, cu colturi rotunjite.
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar  Accesorii (dacă este cazul)  Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	Dimensiune masa : 1200x600x760 mm  Masa de laborator deosebit de rezistenta pentru toate laboratoarele scolare de chimie, biologie si fizica, potrivita atat pentru gimnaziu cat si pentru liceu.
Garanție:	2 ani
14. Denumire produs:	Masă de laborator pentru profesor
Descriere generala:	Masa de laborator pentru profesor, cu suprafata de lucru protejata, rezistenta la socuri termice, mecanice si substante agresive, cu spatii de depozitare
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar  Accesorii (dacă este cazul)  Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	Dimensiuni: 1450x600x770 mm  Mobilier laborator specific laboratoarelor de chimie, fizica si biologie.
Garanție:	2 ani
15. Denumire produs:	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe
Descriere generala:	Dulap metalic securizat pentru substante chimice laboratoare
Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar  Accesorii (dacă este cazul)  Manuale și Cerințe de Întreținere (dacă este cazul)	Dimensiune : 600x500x760 mm (Lxlxh)  Dulapul metalic din tabla este conceput special pentru pastrarea in siguranta a substantelor chimice uzuale, folosite in laboratoarele scolare.
Garanție:	2 ani

**4.1 Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la criteriile ecologice aplicabile**  
categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață



Având în vedere faptul că, obiectul contractului îl reprezintă achiziția de mobilier, sunt incidente prevederile Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor 12/30 referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Grupa produselor de mobilier cuprinde unități de sine stătătoare sau încorporate, destinate a fi utilizate în principal pentru depozitarea, plasarea sau suspendarea unor articole și/sau pentru a oferi utilizatorilor suprafețe pe care aceștia pot să se odihnească, să se așeze, să mănânce, să studieze sau să lucreze, fie în interior sau în exterior.

Astfel, operatorii economici vor emite Declarații pe propria răspundere din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime privind specificațiile tehnice cu privire la criteriile ecologice pentru produsele de mobilier care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 - Anexa nr.4 .

#### **4.2 Respectarea principiului DNSH**

Conform ghidului specific PNRR ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei, obligațiile prevăzute de PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) – ( "A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la art.17 din Regulamentul (2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

UE) Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei Declarație pe proprie răspundere, potrivit căreia confirmă ca au consultat Regulamentului (UE) 2020/852, înțeleg și își asumă sarcinile ce le revin pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) - ( "A nu prejudicia în mod semnificativ"),

În raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că produsele oferite sunt conforme cu exigențele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Autoritatea contractantă are în vedere următoarele obligații din sfera principiului DNSH ce trebuie duse la îndeplinire pe parcursul execuției contractului/perioadei de viață a produselor achiziționate:

- a) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață;
- b) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și cele primare indirecte de pe parcursul implementării;
- c) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și cele primare indirecte de pe parcursul implementării;

## **5 GARANȚIE**

### **5.1. Perioada de garanție acordată produsului/produselor oferite**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada de garanție solicitată.

Perioada de garanție începe de la data realizării acceptării recepției, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/produsele de mobilier sunt instalate/montate și acceptate de autoritatea contractantă.

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că acestea vor fi montate fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei sau oricărui alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției



(întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertanții trebuie să ofere o garanție minimă de 2 ani (24 de luni), care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin doi ani de la data livrării produselor de mobilier.

## **6. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI**

Termenul de livrare și montare/instalare al produselor este de maxim 60 de zile, de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă.

Data de livrare înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsele sunt acceptate de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locurile indicate de Autoritatea contractantă Comuna Gropeni, conform comenzilor emise. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor în timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul livrat este acceptat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele se vor livra în mod obligatoriu împreună cu următoarele documente însoțitoare:

- Factura fiscală;
- Documente de însoțire a mărfii (aviz de însoțire/ aviz de expediere);

- Certificat de calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor;
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană);
- Fișele/ cărțile / instrucțiunile tehnice ale produselor traduse în limba română;
- Etichete ecologice relevante;
- Alte documente justificatoare relevante, după caz.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va efectua ambalarea produselor astfel încât să asigure integritatea acestora pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform normelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile.

## **7. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- a) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
  - b) Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
  - c) Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
  - d) Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
  - e) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
  - f) Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.
- g) Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.



h) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

i) La încheierea contractului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termen, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare/montare a produselor.

## **8. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI ALE FURNIZORULUI**

a) Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

b) Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în oferta depusă. Contractantul are obligația de a furniza produsele în cantitățile și valorile prevăzute în ofertă și în termenul prevăzut în contract.

c) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

d) Contractantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului, în orice problema menționată sau nementionată în contract, referitoare la furnizarea produselor. În cazul în care furnizorul considera ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

e) Contractantul se obliga sa furnizeze si sa puna in functiune produsele, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

f) Contractantul are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare.

g) Contractantul va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul furnizorului, sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

h) Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

î) Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

- j) Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, produsele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- k) Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- l) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- m) Contractantul se obligă să emită factura aferentă prodeselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- n) Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- o) Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

## **9. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua la sediul unităților de învățământ de către comisia de recepție. În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/contractelor ce urmează a fi încheiat/încheiate.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criterii de recepție pentru fiecare situație:



- acceptarea fara observatii impune derularea acceptanței fara identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor neconformităților minore care pot fi remediate intr-un termen de 10 zile lucratoare;
- acceptarea cu rezerve presupune remedierea neconformităților observate in termen precizat; cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de de 10 zile lucratoare de la constatare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucat acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru contractant.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative.

Achizitorul, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificandu-se în procesul verbal de constatare.
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.
- pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul pe cheltuiala lui are obligația:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate.

Receptia produselor furnizate se finalizeaza prin intocmirea si semnarea procesului verbal de receptie a produselor, fara obiectiuni, de catre ambele parti in baza urmatoarelor documente:

- a) certificatul de calitate si garantie
- b) declaratia de conformitate;
- c) avizul de expeditie al produsului;
- d) materiale suport de instruire in limba romana;
- e) manualul/ instructiunile de utilizare si certificat de garantie inscriptionate in limba romana;
- f) raport privind testarea (acolo unde este cazul);
- g) dosarul de instruire al personalul desemnat din partea Autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă semnează Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă (punere în funcțiune, testare și instruire) doar pentru Produsele livrate efectiv și care respectă specificațiile din Caietul de Sarcini. Termenul de recepție a produselor este de maxim 2 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

## 10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA. Se va preciza prețul unitar și prețul total în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență a facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procedurii verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Proces-verbal de predare- primire;
- b) Proces-verbal de instalare/montaj, acolo unde este cazul
- c) Certificatul de calitate și garanție;
- d) Declarația de conformitate, dacă este cazul
- e) Alte documente după caz.

Având în vedere Ordinul nr.441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr.289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR Componenta 15- Educație, apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", plata facturii se va efectua după cum urmează:

După emiterea facturii, achizitorul va depune la UEFISCDI Cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la UEFISCDI a Cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, și respectiv cu maxim 45 de zile în cazul ultimei cereri de transfer, UEFISCDI autorizează cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuare plății, UEFISCDI notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în Cererea de tranfer.

Plata către furnizor va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la UEFISCDI.

Intocmit,  
Alec Costela

