



HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea de sisteme TIC (Sistem inteligent de management local) în Comuna Gorgota, județ Prahova"

**Consiliul Local al Unității Administrativ-Teritoriale – Gorgota, întrunit în
sedință extraordinară de îndată, în data de 19 mai 2022;**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 3650/18.05.2022 inițiat de d-l Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Referatul de aprobare nr. 3651/18.05.2022 prezentat de d-nul Ionuț-Nicolae Dumitru, primarul comunei Gorgota, județul Prahova, prin care propune aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea de sisteme TIC (Sistem inteligent de management local) în Comuna Gorgota, județ Prahova".
- Raportul nr. 3652/18.05.2022 întocmit de Compartimentul Urbanism al comunei Gorgota, județul Prahova;
- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gorgota, județul Prahova;

Ținând seama de prevederile:

- Ghidul de finanțare - Programul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);
- art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b), d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. e) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 5 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC (Sistem inteligent de management local) în Comuna Gorgota, județ Prahova", în cadrul Programului **Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).**

Art.2. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în Comuna Gorgota, județ Prahova" în valoare de 115.000 lei (exclusiv TVA), valoarea cu TVA fiind de 136.850 lei.

Art.3. Valoarea aferentă proiectului "Asigurarea de sisteme ITS în Comuna Gorgota, județ Prahova" nu conține cheltuieli neeligibile.

Art.4. Durata de implementare a proiectului este de 18 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Art.5. Se aprobă *Nota de fundamentare* realizată conform modelului din ghidul de finanțare, pentru investiția propusă prin proiect, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu urmărirea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Gorgota, județul Prahova.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.9. Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Gorgota, județul Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru Ștefan

Contrasemnează pentru legalitate,
în temeiul art. 243 alin. (1). lit. a) din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL,
Anca Dănilă

Gorgota, 19.05.2022
Nr. 24
Red./Dact. A.D./4 ex.

Nr. consilieri în funcție* _____
Nr. consilieri prezenți _____
Nr. voturi pentru _____
Nr. voturi contra _____
Nr. abțineri _____

* inclusiv Viceprimarul comunei Gorgota

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 24/19.05.2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾	20.05.2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	20.05.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	20.05.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	20.05.2022	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata defnita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”
2) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
4) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”
5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”
6) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”
7) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, 11.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i>	Titlu apel proiect "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna GORGOTA, JUDETUL PRAHOVA"
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	<p>În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).</p> <p>Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor</p>

publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei GORGOTA într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanenta de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocrației și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Primăria nu deține sisteme informatice performante care să

		<p>asigure atat comunicarea inter-departamentala cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.</p> <p>De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse.</p> <p>Primaria foloseste sisteme informatice compartimentale precum Taxe si impozite, registru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul achizitiilor publice.</p> <p>Activitatea in administatia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.</p> <p>Dificultățile in a îndeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri.</p> <p>Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.</p> <p>Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie si lipsa coordonarii.</p> <p>Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.</p> <p>Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvarii acestora si a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasa.</p> <p>Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns.</p> <p>Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentala, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezintă un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Investitia se incadreaza Obiectivului General O1 - Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se stie faptul ca administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentand factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investitiile de tip dezvoltare durabila si operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” in aceste zone vor diminua in viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-</p>

governare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea inteligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.

O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „governarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna

GORGOTA digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepută ca necesitate și ca bază de la care să se construiască un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerație, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Considerăm ca aceasta investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecti: autoritatea publică locală /locuitorii localității.

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicite a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.

Luând în considerare situația existentă la nivelul UAT și dorința instituțiilor de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite este impetuos necesară REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale. Necesitatea unei astfel de "reforme" mai derivă și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității.
- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050,, iar prin proiect COMUNA GORGOTA atât pentru UAT va beneficia de următoarele:

- servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatice integrate la nivel de comunitate

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, în cadrul UAT GORGOTA, se va obține debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce

		<p>va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, și nu ultimul rând la economisirea resursei "timp" atât de importantă pentru contribuabil cât și pentru funcționarul public. Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern, modul de lucru offline/online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obținerii finanțării pentru a oferi un proces de digitalizare responsabilă construită în folosul comunității.</p> <p>Acest proces poate fi realizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea birocrăției • Fluidizarea fluxului de documente intern • Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice • Reducerea erorilor umane • Alertarea funcționarilor publici privind termene limită • Responsabilizarea angajaților <p>Obiectivul U.A.T. COMUNA GORGOTA, JUDEȚUL PRAHOVA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.</p> <p>Transformarea comunei GORGOTA într-o comună inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.</p> <p>Comună inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.</p> <p>Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin</p>

prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limiteaza accesul la informatie prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natura să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Investițiile vor susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre.

Prin proiect se vor atinge următoarele proiecte:

		<p>1. Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni în Primaria UAT GORGOTA</p> <p>2. Îmbunătățirea cunostințelor si abilităților personalului din Primarie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetateni</p> <p>Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -informatiile gestionate in cadrul UAT vor fi stocate in siguranta. -riscul pierderii si coruperii datelor va fi redus -viteza de obtinere a unei informatii va creste -viteza de probare a veridicitatii unei informatii va creste -durata de oferire a unor servicii catre cetateni si mediul de afaceri pana la caracterul de non-stop va creste. - timpul de raspuns catre cetateni si mediul de afaceri precum si costul de accesare a unei informatii sau a unui serviciu va fi redus exponential. <p>Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si de noxe cu provenienta - gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primariei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetatenii si agentii economici din afara localitatii. Vizand in continuare, minimalizarea amprentei de carbon, in ceea ce priveste, utilizarea informatiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor inregistra scaderi masive in ceea ce priveste reducerea birocratiei pe format hartie</p> <p>Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna GORGOTA" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatice integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de mentenanța si upgrade pe întreaga perioada de implementare si durabilitate a proiectului.</p> <p>Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.</p> <p>In cadrul primariei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program software de gestionare si implementare a obiectivelor de investii si contractelor
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta.</p> <p>Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale integrând conceptul de "smart village" prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze si să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor birocratice instituționale.</p> <p>Soluțiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii terte existente sau viitoare.</p> <p>Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie.</p> <p>Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a utilizatorilor pentru a garanta indeplinirea obiectivelor urmarite.</p> <p>Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale si internaționale in domeniul securității informaționale in mediul organizational.</p>

		<p>Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 57/ 2019 - privind noul cod administrative - Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică - Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public - Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului - Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și hg 395/2016 - normele metodologice. <p>Investițiile susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este ceea ce se poate de natură pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.</p> <p>Procesul de implementare personalizată se va desfășura etapizat pe o perioadă de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de management proiect și publicitatea aferentă, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitățile investiției de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității <p>Procesul de implementare începe cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea metodelor de lucru; - Organizarea personalului; - Organizarea procedurii de achiziție. <p>În această etapă, un aspect important este stabilirea de cerințe tehnice pentru dezvoltarea soluțiilor sau configurarea de soluții pre-existente și personalizarea acestora conform situației și specificului unității.</p> <p>Fluxul operational, din punct de vedere tehnic va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor. <p>Ameliorarea proceselor birocratice atât prin interconectarea cu diverse sisteme cât și prin integrarea de noi procedee de muncă rămân obiective continue în implementarea și exploatarea sistemelor considerând arhitectura deschisă a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioară și ca o pârghie de creștere a eficacității și a eficienței acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor <p>Popularea sistemelor în vederea rularii de teste de funcționare și a aducerii sistemelor la stadiu de funcționare cât mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale <p>Odată cu popularea sistemelor, concomitent se va face și instruirea utilizatorilor pentru a stăpâni funcțiile și serviciile nou create.</p> <p>Furnizorul va asista utilizatorii în exploatarea sistemelor și va furniza instruire continuă a acestora pentru ca aceștia să obțină rezultatele optime din utilizarea soluțiilor implementate. Totodată, furnizorul va menține din punct de</p>

vedere tehnic sistemele în stare de funcționare și le va administra pentru a oferi condiții optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

În ceea ce privește UAT GORGOTA, pentru a implementa un sistem unitar și performant sunt necesare:

1. Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor.
2. Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității.
3. Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale.
4. Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin următoarele unelte digitale:

INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:

Implementarea unui program software de gestionare și implementare a obiectivelor de investiții și contractelor, prin:

1. Registre anuale de gestionare a contractelor de achiziții publice: Produse, Servicii și Lucrări în care se introduc acordurile cadru, contractele sau comenzile încheiate și conțin următoarele informații:

- denumire produs/serviciu/lucrare
- denumire furnizor/prestator/executant
- nr. și data contract
- data începerii contractului
- durata contractului în ani, luni sau zile, se bifează opțiunea dorită pentru fiecare contract
- data expirării contractului-apare automat funcție de data începerii și durata contractului
- poziția din Programul anual de achiziții publice
- valoarea aprobată
- valoare contract
- serviciul derulator
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului
- alerta expirare contract cu 30 de zile înainte, alerte ce calculează numărul de zile rămase din contract, alertele apar atât în registru cât și transmise zilnic pe mail până la data prelungirii prin act adițional a contractului sau până la expirarea acestuia.
- produsul/serviciul/lucrarea se regăsește pe lista obiectivelor de investiții, aici se regăsesc butoane de selecție Da sau Nu, dacă se selectează Da, contractul i se atribuie unui obiectiv de investiții din Registrul Obiective de investiții care apare automat și mai departe se încadrează la Capitolul de cheltuieli pe structura Devizului General

Fiecarui tip de contract i se atribuie o serie de Acțiuni și anume:

- a. Date procedura achiziții-se introduc informații privind procedura de achiziții publică
- b. Contract semnat-se încarcă în format PDF contractul semnat de ambele părți și orice alte documente ce țin de contractul respectiv.
- c. Garanție de bună execuție-aici se gestionează garanția de bună execuție sub cele patru forme:

-Retineri succesive din valoarea facturilor-aici

programul calculeaza automat valoarea totala a GBE raportata la valoarea contractului fara TVA si valoarea GBE la platile partiale raportata la valoarea facturilor fara TVA supuse decontarii.

-Polita de asigurare de garantii contractuale-functie de perioada de valabilitate programul gestioneaza si transmite alerte cu 30 de zile inainte de expirarea acesteia

-Scrisoare de garantie bancara- functie de perioada de valabilitate programul gestioneaza si transmite alerte cu 30 de zile inainte de expirarea acesteia.

-Plata directa-programul gestioneaza GBE incasata prin virament bancar sau direct la casieria institutiei sau autoritatii publice.

d. Ordine de incepere/intrerupere/reluare-aici se introduc si gestioneaza urmatoarele:

- Ordinul de incepere a contractului-nr/data si data inceperii contractului

- Comanda (dupa caz)-nr/data comanda

- Ordine de intrerupere/reluare a contractului-nr/data ordin de intrerupere, data intrerupere, durata intreruperii, motivul intreruperii, data reluare (se calculeaza automat), nr/data ordin de reluare.

Perioada de intrerupere a contractului are urmatoarele influente:

-prelungeste automat durata contractului

-transmite automat alerte la actiunea „Garantie de buna executie”- „Polita de asigurare de garantii contractuale” si „Scrisoare de garantie bancara” ca perioada contractului s-a modificat si implicit acestea trebuie revizuite.

e. Acte aditionale-aici se introduc si gestioneaza actele aditionale incheiate in urmatoarele situatii:

-Prelungirea duratei contractului-modifica automat durata contractului si transmite automat alerte la actiunea „Garantie de buna executie”- „Polita de asigurare de garantii contractuale” si „Scrisoare de garantie bancara” ca perioada contractului s-a modificat si implicit acestea trebuie revizuite.

-Suplimentarea sau diminuarea valorii contractului-modifica automat valoarea contractului si transmite automat alerte la actiunea „Garantie de buna executie”- „Polita de asigurare de garantii contractuale” si „Scrisoare de garantie bancara” ca valoarea contractului s-a modificat si implicit acestea trebuie revizuite (valabil pentru suplimentarea valaorii contractului)

-Alte motive de modificare a clauzelor contractuale

f. Subcontractanti-aici se introduc si se gestioneaza contractele si platie directe catre subcontractantii aprobati de catre autoritatea contractanta.

g. Situatii de lucrari (in cazul contractelor de lucrari)-aici se introduc si gestioneaza situatiile de lucrari avand urmatoarele informatii:perioada prestata, nr/data situatie de lucrari, valoare situatie de lucrari, data solicitarii la plata.

h. Decontari-aici se introduc si gestioneaza platile in baza facturilor emise, inclusiv cesiunile de creante, avand posibilitatea selectarii clasificatiei bugetare pentru fiecare plata.

i. Receptie produse/servicii/lucrari-aici se introduc si gestioneaza documentele de receptie la finalizarea contractului si receptie dupa expirarea perioadei de garantie.

		<p>j. Monitorizare lucrare-cuprinde managementul actiunilor si documentelor privind implementarea, urmarirea si verificarea calitatii unei lucrari publice si cuprinde urmatoarele functiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documente privind Proiectarea: <ul style="list-style-type: none"> -Registru autorizatii speciale proiectant-functie de specificul lucrarii -Registru corespondenta proiectant-cuprinde toata corespondenta de iesire si intrare cu proiectantii -Registru dispozitii de santier-include toate dispozitiile de santier, ● Documente privind Executia: <ul style="list-style-type: none"> - Documente premergatoare executiei-este un registru unde se incarca in format PDF documentele prezentate de catre executant inainte de inceperea lucrarilor -Registru autorizatii speciale executant- functie de specificul lucrarii, aici se incarca in format PDF autorizatiile care trebuie sa le detina executantii pentru a putea executa lucrari de o anumita specialitate -Comunicari incepere lucrari -Predare-primire amplasament-formularul se regaseste spre completare si ulterior, semnat de toate partile implicate, se incarca in format PDF -Registru Note de santier -Registru corespondenta executant-cuprinde toata corespondenta de iesire si intrare cu executantul lucrarii -Registru Procese verbale sedinte comandament -Registru Rapoarte de activitate stadiu -Registru Rapoarte de neconformitate (RNC) ● Documente privind Dirigentia de santier: <ul style="list-style-type: none"> -Registru autorizatii diriginte santier -Registru corespondenta diriginte santier -Registru Rapoarte de activitate diriginte santier ● Documente privind Consultanta <ul style="list-style-type: none"> -Registru corespondenta consultant -Registru Rapoarte de activitate ● Documente privind Receptia lucrarilor -cuprinde urmatoarele formulare editabile si documente, fiecare cu buton de incarcare in format PDF: <ul style="list-style-type: none"> -Documente privind finalizarea lucrarilor -Referate specialitati la finalizarea lucrarilor -Documente privind valoarea finala a lucrarilor si plata cotelor aferente -Documente privind constituirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor -Documente privind receptia conform H.G. 273/1994 modificata cu H.G. 343/2017 ● Documente privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postlizarea constructiei ● Monitorizarea valabilitatii autorizatiilor de construire pentru fiecare lucrare ● Ghid de verificare si control al documentelor care atesta calitatea lucrarilor <p>k. Grafic realizare valorica-este un grafic care prezinta procentul de realizare valorica a contractului impreuna cu datele si valoarea platilor realizate in timp real</p> <p>Registru Obiective de investitii</p> <p>3. Machete Curtea de conturi - aici se regasesc doua documente solicitate la controlul Curtii de conturi si anume: „Programul anual de investitii” si „Situatia anuala privind achizitiile publice”, acestea se elaboreaza automat cu informatiile completate in „Registrele anuale de monitorizare</p>
--	--	---

a contractelor de achizitii publice :Produse, Servicii si Lucrari
" fiind de un real ajutor .

4.Rapoarte-programul elaboreaza automat urmatoarele rapoarte:

-Rapoarte expirare contracte-afiseaza contractele care expira in urmatoarele 30 de zile

-Rapoarte de monitorizare a garantiei de buna executie-afiseaza contractele a carorgarantie de buna executie expira in urmatoarele 30 de zile

-Raport facturi neachitate-afiseaza contractele cu valoarea facturilor neachitate

5.Dreptul de utilizatori-contul principal de Administrator poate crea subconturi pe baza de user si parola cu drepturi de utilizare a persoanelor implicate, pentru functiunile programului care corespund atributiilor fisei postului. Conducatorului institutiei i se poate crea drept de „Vizualizare toatala” a platformei astfel ca printr-un simplu „click” obtine in timp real orice informatie privind implementarea obiectivelor deinvestitii si a contractelor de produse, servicii si lucrari.

Implementarea solutiilor prezentate anterior se va face prin :

- Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii

- Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale

- Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor

- Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor

Pentru a asigura integritatea sistemului TIC propus spre implemetare in cadrul UAT GORGOTA, respectiv siguranta datelor prelucrate, se vor efectua lunar, pe perioada de desfasurare a proiectului, urmatoarele operatiuni personalizate:

- Integrarea sistemelor informatice in procesele de munca si imbunatatirea vitezei de circulatie a sigurantei si securitatii informatiilor precum si a calitatii si a completitudinii raspunsurilor oferite cetatenilor, agentilor economici si institutiilor terte -Administrarea si gazduirea sistemelor software

- Mentinerea bunei functionalitati a programului

- Actualizari de program in conformitate cu schimbarile legislative

- Actualizari de aplicatie din initiativa furnizorului

- Actualizarea privind modificarile sistemului

- Suportul tehnic pentru rezolvarea nelamuririlor si/sau a eventualelor probleme tehnice

- Servicii suport pentru optimizarea proceselor birocratice in vederea adecvării la sistemele informatice

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori si se vor realiza urmatoarele activitati:

Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul isi propune selectarea unui consultant care va elabora specificatiile tehnice aferente platformei ce urmeaza a fi achizitionate. Ca urmare a elaborarii specificatiilor tehnice, se publica in SEAP anuntul de participare pentru procedura de

		<p>achizitie platforma informatica. ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT GORGOTA se va implementa prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE PRIN IMPLEMENTAREA UNUI PROGRAM SOFTWARE DE GESTIONARE SI IMPLEMENTARE A OBIECTIVELOR DE INVESTII SI CONTRACTELOR
9.	Alte informații	<p>Proiectul de incadreaza în Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectand principiul DNSH (“Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitata se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice.</p> <p>Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investitii de tip i1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC.</p> <p>Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernanta, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.</p> <p>Complementaritatea cu alte surse de finanțare: Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA;</p> <p>Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:</p> <p>Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. În procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate.</p> <p>Soluțiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/ interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare.</p> <p>Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependența față de o anumită companie sau soluție informatică.</p> <p>Transferurile de informații între interiorul și exteriorul organizației se realizează controlat, validat uman, pentru a preveni scurgerea de informații, respectarea GDPR și pe de altă parte hartuirea prin comunicări nedorite de către actori rău-intenționați.</p> <p>În felul acesta sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registrul agricol,</p>

serviciul urbanism, serviciul taxe si impozite, asistenta sociala, serviciul contabilitate, etc.) si care este furnizata de solutiile informatice existente deja implementate. Informatia este manipulata si procesata in cadrul organizatiei, este arhivata si stocata, este interogata si recuperata la initiativa unui operator, este comunicata si publicata implicit in cadrul unor instrumente legale sau comunicata personalizat in baza unor solicitari extente.

Investitia va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente si pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectată în modul în care aceasta eficientizeaza procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolideaza relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformarii digitale din motive socio-economice, corelata cu atenția sporită acordată comunității, vine in intampinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Valoarea totala a proiectului este de 115000 lei fara TVA.

REPREZENTANT LEGAL

NUME SI PRENUME DUMITRU IONUT NICOLAE

DATA 16.05.2022

SEMNĂTURA