



Compartiment salarizare si resurse umane

Nr. 2801/20.05.2019

ANUNT

Comuna Gorgota organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT in cadrul Compartimentului Regsitru Agricol si Cadastru - 1 post;**

Conditii generale de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Conditii specifice

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **administratie publica/economice.**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim **1 an.**
- cunostinte operare calculator – nivel de baza - ce **vor fi dovedite prin atestat, certificat sau diploma.**

Bibliografie:

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Constitutia Romaniei**, republicată;
- **Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul Administratie Publica nr. 289/2017** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- **Legea Fondului Funciar nr. 18/1991**, R1, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1064/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare:

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun European
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit. f) este prevazut in anexa nr. 2D. Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la alin. (1¹) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele mentionate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia actului de identitate, care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: primar@primariagorgota.ro.

Documentul prevazut la lit. i) – cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau

instituti public competent are obligati de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau instituti public competent, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Precizam ca formularele tip (cerere/declaratii/adeverinta/opis dosar) necesare la completarea dosarului de concurs, le puteti descarca de pe site-ul Primariei comunei Gorgota: www.primariagorgota.ro, la sectiunea: „FORMULARE CONCURSURI”, precum si la sediul institutiei, in format letric.

Atributiile prevazute in fisa postului sunt urmatoarele:

- completarea registrului agricol,
- intocmeste Raportul de specialitate si toata documentaia de atribuire a contractului de inchiriere/concesiune a bunurilor imobile, proprietate public sau privat a localitatii, in vederea aprobarii prin hotarare a Consiliului Local, impreuna cu personalul din cadrul Biroului economic-financiar,
- intocmeste Raportul de specialitate si toata documentaia de actualizare a inventarului bunurilor domeniu public sau privat in vederea aprobarii prin hotarare a Consiliului Local, impreuna cu personalul din cadrul Biroului economic-financiar,
- sprijina consilierii locali, primarul, viceprimarul sau cetatenii in redactarea proiectelor de hotarari propuse.
- verifica planurile parcelare intocmite de persoanele fizice sau juridice autorizate in vederea inaintarii la O.C.P.I. Prahova;
- Eliberează certificatele si atestatele de producător;
- Eliberează adeverințe cu privire la datele din registrul agricol si orice alte documente aflate in pastrare;
- verifica actele de proprietate privind imobilele (terenuri) ce fac obiectul contractelor de arenda si dupa caz, inregistreaza aceste acte juridice in registrul special intocmit in acest sens, conform Noului Cod Civil;
- elibereaza adeverintele necesare la APIA – Agentia pentru Plati si Interventie in Agricultura - in vederea accesarii unor sisteme de ajutor pentru agricultori;

Concursul se organizează la sediul Comunei Gorgota, județul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – **1 iulie 2019** – ora 10,00;
- Interviu – **3 iulie 2019** - ora 10,00.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, respectiv incepand cu data de **21.05.2019**, la sediul **Primariei Gorgota sau prin corespondenta**.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt: Primaria comunei Gorgota, str. Principala nr. 70, tel./fax: 0244 474041, 0244 474 511, e-mail: primar@primariagorgota.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Gorgota și la nr. de telefon: **0244 474 041, 0244 474 511**, persoană de contact: **Inspector, Ion Georgiana-Cristina** –, **secretar comisie concurs.**”

PRIMAR,
Ionuț-Nicolae Dumitru
COMUNA
GORGOTA