

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA GORGOTA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

*privind stabilirea salariului de bază brut lunar pentru doamna Olaru Georgiana, inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 1 în cadrul Compartimentului Registrul agricol și cadastru al aparatului de specialitate al primarului comunei Gorgota, județul Prahova începând cu data de 1 ianuarie 2019*

**Primarul Comunei Gorgota, județul Prahova;**

In conformitate cu prevederile:

- art. 11 alin. (1-4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 34 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- H.C.L. nr. 50/18.12.2018 privind stabilirea grilelor de salarizare și a altor măsuri privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din organigrama Comunei Gorgota, județul Prahova;
- Dispoziția primarului comunei privind acordarea indemnizației de hrana la nivelul comunei Gorgota, județul Prahova nr. 175/28.12.2018;

In temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de **1 ianuarie 2019**, se stabilește salariului de bază brut lunar pentru **doamna Olaru Georgiana**, inspector, grad profesional asistent, clasa I, gradația 1 în cadrul Compartimentului Registrul agricol și cadastru al aparatului de specialitate al primarului comunei Gorgota, județul Prahova va fi în cuantum lunar de 4 653 lei și indemnizație de hrana în cuantum lunar de 317 lei.

**Art.2. alin. (1).** Prezenta dispoziție are caracter individual, iar persoana nemulțumită de stabilirea drepturilor salariale care se acorda potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului principal de credite.

**alin. (2).** Ordonatorul principal de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

**alin. (3).** Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.3.** Biroul economic-financiar din cadrul aparatului de specialitate al comunei va raspunde de ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii;

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, salariatului, Biroului economic-financiar pentru aducere la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Prahova în vederea efectuării controlului de legalitate.

**PRIMAR**  
**Ionuț-Nicolae Dumitru**



**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR COMUNĂ,**  
**Dănilă Anca**

Gorgota,  
Nr. 31/25.01.2019  
Red/Dact A.D /4 ex