

	<p><b>ROMÂNIA</b>  <b>JUDEȚUL PRAHOVA</b>  <b>PRIMĂRIA COMUNEI GORGOTA</b></p> <p>Tel./fax: 0244-474041 ; 0244-474511  e-mail : <a href="mailto:primar@primariagorgota.ro">primar@primariagorgota.ro</a>  site: <a href="http://www.primariagorgota.ro">www.primariagorgota.ro</a></p>	
---	--	---

Compartiment salarizare si resurse umane

Nr. 6215/29.10.2018

## ANUNT

**Comuna Gorgota** organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **inspector, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Biroului economic-financiar - 1 post;**

### **Conditii generale de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

### **Condiții specifice**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă - **economice / administratie publica**
- cunostinte operare calculator - nivel de baza - ce **vor fi dovedite prin atestat, certificat sau diploma.**

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- Constitutia Romaniei**, republicata;

- Legea nr. 215/2001**, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- DECRET nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 146 (republicare 1)** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.F.P. nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **TITLUL IX - Impozite și taxe locale și TITLUL X - Impozitul pe construcții din Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **TITLUL IX - Impozite și taxe locale și TITLUL X - Impozitul pe construcții din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Dosarul de înscriere:***

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun European
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele mentionate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia actului de identitate, care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail: [primar@primariagorgota.ro](mailto:primar@primariagorgota.ro).

Documentul prevazut la lit. i) - cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Precizam ca formularele tip (cerere/declaratii/adeverinta/opis dosar) necesare la completarea dosarului de concurs, le puteti descarca de pe site-ul Primariei comunei Gorgota: [www.primariagorgota.ro](http://www.primariagorgota.ro), la sectiunea: „FORMULARE CONCURSURI”, precum si la sediul institutiei, in format letric.

Atributiile prevazute in fisa postului sunt urmatoarele:

- efectuarea unei perioade de stagiu, in conditiile legii, in scopul cunoasterii activitatii si a obiectivelor autoritatii sau institutiei publice, precum si in scopul deprinderii abilitatilor specifice exercitarii functiei publice,
- intocmirea documentatiei necesare in vederea stabilirii si incasarii creantelor privind impozitele si taxele locale, evidenta centralizata a veniturilor pe fiecare contribuabil persoane fizice si incasare impozite si taxe locale.

**Concursul** se organizează la sediul Comunei Gorgota, județul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – **10 decembrie 2018** – ora 10,00;
- Interviu - **12 decembrie 2018** - ora 10,00.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Gorgota, judetul Prahova, respectiv incepand cu data de **30.10.2018**, la sediul **Primariei Gorgota sau prin corespondenta**.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt: Primaria comunei Gorgota, str. Principala nr.70, tel./fax: 0244 474041, 0244 474 511, e-mail: [primar@primariagorgota.ro](mailto:primar@primariagorgota.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Gorgota și la nr. de telefon: **0244 474041, 0244 474 511**, persoană de contact: **secretar comuna, Dănilă Anca** -, secretar comisie concurs.”

**PRIMAR,**  
**Ionuț-Nicolae Dumitru**

